

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета университета
от 08.02 2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 19.02 2016 № 086/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет путей сообщения Императора Николая II»
в городе Ртищево

1. Общие положения

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» в городе Ртищево (далее - представительство) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (далее – университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Полное наименование представительства: Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» в городе Ртищево

Сокращенное наименование представительства: Представительство МИИТ в г. Ртищево.

1.3. Место нахождения представительства: 412034, Саратовская область, город Ртищево, ул. Сердобский тупик, д. 5.

1.4. Представительство создано приказом ректора от 20.08.2014 № 330 на основании решения Ученого совета университета от 19.03.2014, протокол № 5.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом университета, его локальными актами и положением о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» в городе Ртищево (далее – положение о представительстве).

1.6. Представительство представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору представительства.

1.8. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции университета. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.9. Сведения о наличии представительства, его месте нахождения, реквизиты документа о создании и ликвидации представительства в

установленном порядке отражаются в уставе университета.

1.10. Положение о представительстве утверждается приказом в порядке, предусмотренном уставом университета.

2. Функции представительства

Представительство:

представляет по месту своего нахождения интересы университета в области образовательной, научной и иной деятельности;

организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений университета в области образования, науки и культуры;

проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в университет, знакомит их с реализуемыми университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников университета;

устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками университета;

участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых университетом;

защищает интересы университета.

3. Управление представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства. Директор представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и действует на основании доверенности, выданной ректором. Директор представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

3.2. Директор представительства:

организует деятельность представительства согласно положению о представительстве;

может представлять университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;

разрабатывает и представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание представительства;

по поручению ректора заключает от имени университета договоры с юридическими и физическими лицами;

распоряжается движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за представительством, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

ежегодно отчитывается перед университетом о результатах работы представительства.

3.3. Должностная инструкция директора представительства утверждается ректором или по его поручению, проректором университета.

4. Работники представительства

4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором представительства.

4.3. Решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Ликвидация представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.2. При ликвидации представительства приказом ректора назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители университета и директор представительства.

5.3. При ликвидации представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора.